

 <b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Ocampo</b>			
<b>FORMCLAVE</b> OC-SP-08		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> 10 2 2021	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>RENTA DE GRÚA DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>			
<b>RENTA DE GRÚA DE ALUMBRADO PÚBLICO POR HORA DE USO</b>			
<b>II. MODALIDAD</b>			
<b>Presencial</b>			
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021</b>			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
<b>TODA PERSONA QUE REQUIERA LA RENTA DE LA GRÚA DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>			
<b>PASOS</b>			
<b>1- Acudir a la oficina de Servicios públicos</b>		<b>4-</b>	
<b>2- Solicitud de horas de renta de la grúa</b>		<b>5-</b>	
<b>3- Pago de renta por hora de uso</b>		<b>6-</b>	
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS</b>		<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</b>	
<b>Acudir a la oficina de Servicios públicos para solicitar el servicio</b>			
<b>Solicitud de horas de renta de retroexcavadora</b>			
<b>Realizar el pago correspondiente</b>			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
<b>Mediante escrito libre</b>			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
<b>N/A</b>		<b>N/A</b>	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
<b>Verificar el lugar en donde se realizara el trabajo</b>			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>J. JESUS RAMIREZ DELGADO</b>	<b>4286830065 EXT. 103</b>	<b><a href="mailto:publicos.servicios@yahoo.com">publicos.servicios@yahoo.com</a></b>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>	<b>FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
<b>DE 1 a 10 días</b>	<b>Afirmativa Ficta</b>	<b>Negativa Ficta</b>	<b>X</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		<b>1 día</b>	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		<b>3 días</b>	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>	<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
<b>\$1,071.00</b>	<b>En la oficina de ingresos de Presidencia Municipal</b>		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			

**SIN VIGENCIA**

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

**Que se realice el pago correspondiente y que la grúa de alumbrado público este disponible**

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

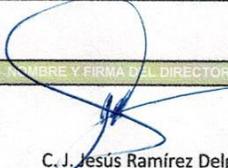
DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N
TELEFONO (S)	4286830065 EXT. 103
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:publicos.servicios@yahoo.com">publicos.servicios@yahoo.com</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	<a href="mailto:ocampo.contraloria@gmail.com">ocampo.contraloria@gmail.com</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	DIRECCIÓN.
 C. J. Jesús Ramírez Delgado Director de Servicios Públicos Municipales	 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS OCAMPO, GTO.